

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Економічний факультет

Кафедра підприємництва, торгівлі та прикладної економіки

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

БІЗНЕС-КОМУНІКАЦІЇ

Каталог 2 вибірових дисциплін

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол №3 від 28 жовтня 2025 року

м. Івано-Франківськ – 2025

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Бізнес-комунікації
Викладач (-і)	Стефінін Володимир Володимирович, доц., к.е.н., доц. кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки
Контактний телефон викладача	+380672992171
Е-mail викладача	volodymyr.stefinin@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний, заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на сайті кафедри https://kptpe.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/
2. Анотація до навчальної дисципліни	
Бізнес-комунікації. Це курс для студентів, що вивчають ефективну комунікацію в бізнесі. Охоплює навички комунікації, управління конфліктами та використання сучасних технологій процесі комунікацій. Практичні завдання розвивають усні та письмові навички. Предметом є комунікації в бізнесі. Об'єкт дисципліни: Процеси та методи взаємодії індивідів, груп та організацій у бізнес-середовищі з метою досягнення спільних цілей через ефективну комунікацію.	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
Метою даної дисципліни є формування в студентів комплексного розуміння та практичних навичок у галузі бізнес-комунікацій. Основними завданнями вивчення дисципліни «Бізнес-комунікації» є: - формування теоретичних та практичних навичок в сфері бізнес-комунікацій; - розвиток міжкультурних вмінь та навичок в здійсненні комунікацій; - вміння проводити правильні комунікації в умовах конфліктних ситуацій; - навички застосування сучасних технологічних рішень в комунікаціях; - сприяння розвитку аналітичного та критичного мислення стосовно ефективності та покращення комунікаційних стратегій в бізнесі. Цілі навчальної дисципліни згідно з вимогами освітньої програми: Студент повинен знати: - теоретичні засади та принципи ефективної бізнес-комунікації; - як ефективна комунікація впливає на успіх бізнес-процесів та організацій; - як самостійно аналізувати та вдосконалювати свої комунікаційні навички в процесі навчання та в майбутній професійній діяльності. Студент повинен уміти: - підлаштовувати висловлювання, презентації та переговори з урахуванням аудиторії та мети спілкування; - вибудовувати моделі поведінки в конфліктних ситуаціях; - застосовувати сучасні технології в налагоджені комунікацій в бізнесі. Студент повинен мати навички: - проведення переговорів та публічних виступів; - розуміння правильності налаштування комунікаційних процесів в бізнес середовищі. Після вивчення початкової дисципліни студент повинен оволодіти такими комунікаціями: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; - практикувати дотримання етичних принципів ведення дискусій та оприлюднення	

результатів наукової праці.

Вивчаючи навчальну дисципліну студент набуває **автономності та відповідальності**, що проявляється у наступному:

ініціювання оригінальних дослідницько-інноваційних комплексних проєктів, спрямованих на розв’язання складних соціально значущих проблем, лідерство та автономність під час їх реалізації;

здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Програмні компетентності

Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сферах підприємницької, торговельної та біржової діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Здатність працювати в команді.

Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб’єктів ринкових відносин.

Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

Результати навчання

Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.

Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.

Демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

Використовувати знання форм взаємодії суб’єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

Вміти застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	16
практичні заняття	14
самостійна робота	60

Ознаки навчальної дисципліни

Семест р	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
3	D Бізнес, адміністрування та право	2	вибірковий

Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.					
	Денна форма			Заочна форма		
	лекції	семінарськ	самостійн	лекції	семінарськ	самостійн

	ї	і	а робота	ї	і	а робота
Тема 1. Теоретичні передумови наукової дисципліни «бізнес-комунікації». Предмет і методи наукової дисципліни «бізнес-комунікації»	2		5			7
Тема 2. Поняття, види і процес комунікацій в організаціях		2	5	2		7
Тема 3. Ділове листування, особливості структури та стилю ділового листування.	2	2	5		2	5
Тема 4 Комунікації в конфліктних ситуаціях. Управління конфліктами в комунікаціях.	2	2	5		2	7
Тема 5. Особливості міжкультурної комунікації в бізнесі.	2	2	5			9
Тема 6. Використання сучасних технологій в бізнес-комунікаціях	1	2	5			7
Тема 7. Ефективна усна комунікація в бізнесі.	1	2	5	2		9
Тема 8. Оцінка та звітність в бізнес-комунікаціях.	2	2	5			7
Тема 9. Управління комунікаціями: розробка бізнес-комунікаційного плану	2	2	5		2	7
Індивідуальне завдання			15			15
Усього годин	14	16	60	4	6	80

6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	100 бальна – (шляхом накопичення балів протягом семестру) Поточний контроль 0-50 балів; Самостійна робота 0-30 балів; Індивідуальне завдання 0-20 балів.		
	Поточне тестування та самостійна робота		Сума балів з навчальної дисципліни
	Модуль 1		
	Модуль 2		
	Змістовий модуль 1 поточний контроль	Змістовий модуль 2 Самостійна робота	
	Змістовий модуль 3 Індивідуальне завдання		
	Теми 1-9	Теми 1-9	Теми 1-9
	50	30	20
100			100

Підсумкова оцінка з дисципліни у стобальній шкалі переводиться у національну шкалу та ECTS за такою схемою

Шкала оцінювання для заліку		
університетська	національна	шкала ECTS (ECTS)
90 – 100	зараховано	A
80-89		B
70-79		C
60-69		D
50-59		E
26-49	Не зараховано	FX
1-25		F

Вимоги до письмової роботи

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкове виконання індивідуального завдання – (ІЗ) “Створення бізнес моделі інтелектуального бізнесу” (Студент обирає вид бізнесу, яким хоче займатись й створює бізнес-модель власного реального бізнесу).

Індивідуальні завдання (ІЗ) виконується у вигляді презентації до 5 слайдів з вказанням назви завдання, шифру групи та прізвища виконавця. Розподіл завдань здійснює викладач в межах групи або лекційного потоку (згідно порядкового номеру чи іншим способом (можна використати метод роботи в малих групах), координатор староста,

Оформляють ІЗ у вигляді презентації за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін. (захист відбувається на останньому практичному занятті, презентація надсилається викладачу на електронну пошту).

Максимальна оцінка за ІЗ становить 20 балів.

Семінарські заняття

Поточні оцінки 2, 3, 4, 5, які можуть отримати під час семінарських занять (або тестування в системі дистанційного навчання) сумуються і розраховується середнє арифметичне (із заокругленням до десятих).

Поточне тестування по окремих темах може проводитись у системі дистанційного навчання – результат відображається у відсотках, максимум 100%.

Середній бал за поточний контроль переводиться у 50 бальну шкалу.

Оцінка	Умови отримання оцінки
5 «відмінно»	- повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами; - все, що викладається повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються; - правильні і вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння студентом матеріалу, що ним викладається.
4	- студент дає правильний, повний виклад змісту

	«добре»	підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег; - при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, студент припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача; - недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.
	3 «задовільно»	- студент виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача; - відповіді на запитання дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі; - не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається; - допускає грубі помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після вказівки викладача; - студент виявляє незнання більшої частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її; - викладає матеріал не достатньо зв'язно і послідовно.
	2 «незадовільно»	- студент припускається грубих помилок при викладі матеріалу і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача; - виявляє повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу і як наслідок цього - повна відсутність навичок як в аналізі явищ, так і у подальшому виконанні практичних завдань.
Самостійна робота	Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю за самостійною роботою (КСР) проходить тестування в системі дистанційного навчання (25 тестових питань, дві спроби – кращий результат). Результат відображається у відсотках, максимум 100%, при виставленні в журнал множить на коефіцієнт 0,3. Максимальна оцінка за тестування становить 30 балів.	
Умови допуску до підсумкової контролю	Студент повинен набрати не менше 50 балів у сумі за три змістові модулі (ЗМ): ЗМ 1. Поточний контроль (1-50 балів). ЗМ 2. Самостійна робота (1-30 балів). ЗМ 3. Індивідуальне завдання (1-20 балів). Якщо студент набрав менше 50 балів. Дозволяється, як виняток, з дозволу декана факультету за заявою, погодженою з кафедрою підприємництва, торгівлі та прикладної економіки, одноразове виконання студентом додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перескладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення оцінок за змістові модулі.	
Підсумкові	Підсумковою формою контролю є залік, який виставляється як сума балів	

й контроль	за модулями. Студентам, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, були недопущені або не з'явилися на залік, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами. В умовах карантину чи військового стану ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми ZOOM. Повторне складання заліку допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів. Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).
------------	--

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи. Виконання індивідуального завдання оформляють у вигляді презентації за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

Академічна доброчесність. Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення в університеті, враховуючи Положення про запобігання академічному плагиату (<https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-05-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu.pdf>) ПОЛОЖЕННЯ про запобігання академічному плагиату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти (https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/11/34-06_2022-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-ta-inshym-porushenniam-akademichnoi-dobrochesnosti-1.pdf).

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а нб округляється.

Неформальна освіта. Результати неформальної освіти можуть зараховуватись відповідно до ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти (https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasyliia-stefanyka.pdf).

Використання штучного інтелекту (ШІ) дозволяється як допоміжного інструменту відповідно до ПОЛОЖЕННЯ про політику відповідального використання технологій штучного інтелекту (<https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2025/09/25-022025-polozhennia-pro-polityku-vidpovidalnoho-vykorystannia-tekhnologij-shi.pdf>).

Додаткові бали +10 балів за рішенням кафедри здобувачам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів тощо, можуть присуджуватися додаткові бали, враховуючи Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти (<https://surl.li/wmmuhb>).

8. Рекомендована література

1. Ботвина Н.В. Міжнародні культурні традиції : мова та етика ділової комунікації / Ботвина Н.В. – К. : Арттек, 2012. – 208 с.
2. Дубовик Т. В. Інтернет-маркетингові комунікації : монографія / Т. В. Дубовик. – К. : КНТЕУ, 2014. – 332 с.
3. Зернецька, Ольга Василівна Глобальна комунікація [Електронний ресурс] :

монографія / О. В. Зернецька ; Національна академія наук України, Інститут всесвітньої історії. - Київ : Наукова думка, 2017. - 352 с.

4. Етика ділового спілкування : навчальний посібник / [Т.Б. Грищенко, С.П. Грищенко, Т.Д. Іщенко та ін.]. – К.: Центр учбової літератури, 2017. – 344 с.

5. Комунікації в бізнесі [Текст] : навч. посіб. / Галина Миськів, Світлана Лихолат ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - Львів : Растр-7, 2023. - 277 с.

6. Лідерство та комунікації в організації [Текст] : навч. посіб. / Наталія Михаліцька, Мар'яна Яцик ; Львів. держ. ун-т внутр. справ. - Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2024. - 511 с. : рис., табл. - Бібліогр.: с. 487-511.

7. Стратегічні комунікації та інформаційна гігієна: національна безпека в умовах глобальних викликів [Електронний ресурс] : монографія / Антоніна Шуляк, Назарій Шуляк ; Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки. - Електрон. текст. дані (5,48 Мб). - Луцьк : Вежа-Друк, 2025. - 1 електрон. опт. диск (CD-ROM);

8. Стратегічні комунікації: навч. посіб. / [Р. О. Бакуменко та ін. ; за заг. ред. О. В. Войтка] ; Нац. ун-т оборони України, Каф. спец. комунікації та публіч. дипломатії. - Київ : Видання НУОУ, 2024. - 98 с.

Інформаційні ресурси:

1. Як підприємцям побудувати якісну комунікацію та отримувати вигоди від взаємодії з бізнес-асоціаціями? URL: <https://business.dii.gov.ua/cases/iniciativi/ak-pidpriemcam-pobuduvati-akisnu-komunikaciju-ta-otrimuvati-vigodi-vid-vzaemodii-z-biznes-asociaciami>

2. Комунікації не буває багато, або Як побудувати спілкування з клієнтами правильно URL: <https://dou.ua/lenta/articles/communication-tools/>

Наукові публікації:

1. Коваленко, Ю. А., Л. В. Тарасенко, and В. Г. Краля. "Комунікації в системі управління підприємством." (2020). URL: <http://dspace.khntusg.com.ua/bitstream/123456789/13461/1/102.pdf>

2. Маркетингові комунікації: підручник / Т. В. Дубовик, І. О. Бучацька, А. М. Савчук ; Держ. торг.-екон. ун-т. - Київ : ДТЕУ, 2025. - 243 с. : рис., табл. - Бібліогр.: с. 241-243. - 50 прим.

Доцент кафедри підприємництва,
торгівлі та прикладної економіки



Володимир СТЕФІНІН