

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Економічний факультет

Кафедра підприємництва, торгівлі та прикладної економіки

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ У ПІДПРИЄМНИЦТВІ

Каталог 3 вибіркових дисциплін

Рівень вищої освіти другий (магістерський)
Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність D3 Менеджмент
ОПП Підприємництво та інновації

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 5 від 05 грудня 2025 р.

м. Івано-Франківськ – 2026-2027 н.р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ У ПІДПРИЄМНИЦТВІ
Викладач (-і)	Шеленко Діана Іванівна, проф., д.е.н., проф. кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки
Контактний телефон викладача	+380990662326
Е-mail викладача	diana.shelenko@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний, заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на сайті кафедри https://kptpe.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>«Тайм-менеджмент у підприємстві» – є процесом організації та контролю часу, що витрачається на певні завдання, з метою підвищення ефективності, продуктивності та якості життя підприємців. Ця концепція охоплює різноманітні методики, інструменти та техніки для ефективного управління часом, спрямовані на досягнення конкретних цілей як у професійній, так і в особистій сферах.</p> <p>Предметом дисципліни «Тайм-менеджмент у підприємстві» є закономірності, принципи, підходи, сучасні методи, технології та моделі управління часом як у особистій, так і в сферах підприємства.</p> <p>Об'єктом дослідження є процес розвитку загальних і спеціальних (професійних) компетентностей, що сприяють ефективному використанню часу та досягненню успіху в особистому та професійному житті в умовах сучасних викликів.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Мета дисципліни «Тайм-менеджмент у підприємстві» є формування у студентів спеціальних знань щодо управління часом через ефективне встановлення цілей, планування та організацію завдань, а також розвиток навичок самоконтролю та самомотивації, з метою підвищення власної та командної продуктивності підприємців.</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни «Тайм-менеджмент у підприємстві» є надати студентам чітке розуміння теоретичних і методологічних основ тайм-менеджменту; розвинути вміння з самоорганізації, мотивації, встановлення цілей, розстановки пріоритетів, делегування завдань, контролю та оцінки особистої ефективності, а також освоїти методики управління робочим часом і раціонального використання ресурсів; сформувати навички самостійної та творчої роботи, здатність ефективно організовувати свою діяльність, розвивати нові ідеї та знаходити ефективні шляхи їх реалізації.</p> <p>Цілі навчальної дисципліни згідно з вимогами освітньої програми:</p> <p>Студент повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категоріальний апарат навчальної дисципліни та сучасні методи й техніки управління часом які притаманні підприємцям; - способи інвентаризації професійного та особистого часу; - принципи і правила ефективного планування часу; - стратегії встановлення цілей і пріоритетів при формуванні завдань і прийнятті рішень у підприємстві; - методи самомотивації та техніки зняття стресу. <p>уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ефективно розподіляти часові ресурси для самоорганізації; - здійснювати хронометраж у підприємстві; 	

<ul style="list-style-type: none"> - чітко формулювати професійні та особисті цілі; - планувати проектні та оперативні завдання; - визначати критерії для оцінки власної ефективності; - розробляти систему мотиваційних стимулів; - використовувати отримані знання для особистого та професійного саморозвитку. 							
5. Організація навчання							
Обсяг навчальної дисципліни 90 год.							
Вид заняття			Загальна кількість годин				
Лекції			16/6				
практичні заняття			14/4				
самостійна робота			60/80				
Ознаки навчальної дисципліни							
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)		Нормативний / вибірковий			
1	D3 Менеджмент	1		вибірковий			
Тематика навчальної дисципліни							
Тема		кількість год.					
		Денна форма			Заочна форма		
		лекції	практичні	самостійна робота	лекції	практичні	самостійна робота
Тема 1. Поняття, роль та розуміння суті тайм-менеджменту у підприємстві та торгівлі.		2	1	7	1	-	9
Тема 2. Час управлінця і принципи його ефективного використання.		2	1	7	1	-	9
Тема 3. Аналіз витрат часу в системі тайм-менеджменту		2	2	6	-	2	8
Тема 4. Особливості цілепокладання: «робочі» та «неробочі» цілі		2	2	6	2	-	8
Тема 5. Планування часу у підприємстві та торгівлі		2	2	6	-	-	10
Тема 6. Тактичне та поточне планування.		2	2	6	-	-	10
Тема 7. Психологія Тайм-менеджменту		2	2	6	-	2	8
Тема 8. Організація проведення нарад, зборів, ділових переговорів		2	2	6	2	-	8
Індивідуальне завдання		-	-	10	-	-	10
Усього годин		16	14	60	6	4	80

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни

100 бальна – (70 балів протягом семестру та 30 балів за залік)

Поточний контроль 0-50 балів;

Самостійна робота 0-10 балів;

Індивідуальне завдання 0-10 балів;

Залік 0-30 балів.

Поточне тестування та самостійна робота			Залік	Сума балів з навчальної дисципліни
Поточний контроль	Самостійна робота	Індивідуальне завдання		
Усне опитування, тестування	Тестування (КРС)	Презентація	Залікова робота	
50 балів	10 балів	10 балів		
70 балів			30 балів	100

Знання, при формі семестрового підсумкового контролю-заліку, оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до національної шкали за такими критеріями:

зараховано:

90 – 100 – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок; 80 – 89 – здобувач освіти дуже добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;

70 – 79 – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається кількох неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;

60 – 69 – здобувач освіти в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє значну кількість неточностей у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

50 – 59 – здобувач освіти частково опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє значну кількість неточностей у знаннях, не вміє

оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;
не зараховано:
26 – 49 – здобувач освіти не опанував більшості навчального матеріалу дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.
1 – 25 здобувач освіти не володіє навчальним матеріалом дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.
Підсумкова оцінка з дисципліни у стобальній шкалі переводиться у національну шкалу та ECTS за такою схемою
Підсумкова оцінка з дисципліни у стобальній шкалі переводиться у національну шкалу та ECTS за такою схемою

Шкала оцінювання для заліку		
університетська	національна	шкала ECTS (ECTS)
90-100	зараховано	A
80-89		B
70-79		C
60-69		D
50-59		E
26-49	незараховано	FX
1-25		F

Вимоги до письмової роботи

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкове виконання індивідуального завдання – (ІЗ) «Організація взаємодії та повноважень» або «Контроль в тайм-менеджменті» або «Розподіл та кооперація управлінської праці».
Студент обирає реальну підприємство і дає загальну характеристику та оцінку відповідно до тематики дисципліни.
Індивідуальні завдання (ІЗ) виконується у вигляді презентації від 5 до 10 слайдів з вказанням назви завдання, шифру групи та прізвища виконавця.
Оформляють ІЗ у вигляді презентації за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін. (захист відбувається на останньому практичному занятті, презентація надсилається викладачу на електронну пошту).
Максимальна оцінка за ІЗ становить 100 балів. Середній бал за індивідуальне завдання переводиться у 10 бальну шкалу.

Практичні заняття

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих практичних навичок під час виконання практичних завдань.
В період дистанційного навчання заняття проходять за допомогою платформи Zoom та університетської системи дистанційного навчання.
Критерії поточного оцінювання:
«90-100» – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв'язок прикладів та задач, аналізує причиннонаслідкові зв'язки; вільно володіє науковими термінами
«70-89» – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але

	<p>допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв'язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв'язках</p> <p>«50-69» – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв'язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв'язки.</p> <p>«1-49» – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p> <p>Поточні оцінки які можуть отримати студенти під час практичних занять сумуються і розраховується як середнє арифметичне.</p> <p>Середній бал переводиться у 50 бальну шкалу.</p>
Самостійна робота	<p>Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю за самостійною роботою (КСР) проходить тестування в системі дистанційного навчання (25 тестових питань, дві спроби – кращий результат). Максимальна кількість балів за тестування становить 100 балів. Середній бал за індивідуальне завдання переводиться у 10 бальну шкалу.</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Студент повинен набрати не менше 70 балів у сумі за такі види робіт:</p> <p>Поточний контроль (максимум 50 балів).</p> <p>Самостійна робота (максимум 10 балів).</p> <p>Індивідуальне завдання (максимум 10 балів).</p> <p>Якщо студент набрав менше 70 балів. Дозволяється, як виняток, з дозволу декана економічного факультету за заявою, погодженою з кафедрою підприємництва, торгівлі та прикладної економіки, одноразове виконання студентом додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перескладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення оцінок за змістові модулі.</p>
Підсумковий контроль	<p>Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.</p> <p>Середній бал за залік переводиться у 30 бальну шкалу і проводиться у комбінованій формі (письмова + усна компоненти).</p> <p>Структура залікового білета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тести. 20 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (0-20 балів). 2. Задача. (0-10 балів) <p>У випадку online залік проходить в режимі тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) 30 тестів по 1,0 балу (30 балів) (дві спроби – кращий результат).</p> <p>В умовах online ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom або Google Meet.</p> <p>Повторне складання заліку допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.</p> <p>Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, відраховують з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на повторне вивчення навчальної дисципліни (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).</p>

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи. Виконання індивідуального завдання «Організація взаємодії та повноважень» або «Контроль в тайм-менеджменті» або «Розподіл та кооперація управлінської праці» оформляють у вигляді презентації за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

Академічна доброчесність. Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення в університеті <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а нб округляється.

Неформальна освіта. Результати неформальної освіти можуть зараховуватись відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf>

Використання штучного інтелекту (ШІ) дозволяється як допоміжного інструменту.

Додаткові бали +10 балів за участь у конференції: виступ або тези; до 10 балів за сертифікат неформальної освіти.

8. Рекомендована література

Підручники та посібники:

1. Гурман О. М. Тайм-менеджмент у схемах і таблицях : навч. посіб. Львів : Марченко Т.В. [вид.]. 2022. 219 с.
2. Кнапп Д., Зерацкі Дж. Знайти час. Як щодня фокусуватися на тому, що справді важливо : книга. К. : Видавництво «Yakaboo Publishing», 2020. 204 с.
3. Самоменеджмент : навчальний посібник / Г.З. Леськів, Г.Я. Левків, М.М. Бліхар, В.В. Гобела, О. П. Подра, Г. В. Коваль. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с.

Навчально-методичні матеріали

1. Боришкевич І. І., Якубів В. М. Тайм-менеджмент для успішних управлінців : практикум для студентів. Івано-Франківськ : Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2021. 55 с.
2. Заславська К. А. Методичні рекомендації до тренінг-курсу «Тайм-менеджмент» для здобувачів вищої освіти спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» освітньої програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» першого (бакалаврського) рівня. Харків. ХНЕУ ім. С. Кузнеця. 2024. 29 с.

Наукові публікації

1. Campbell G. Time Management: The 8 Laws of Time Management. N.Y.: CreateSpace Independent Publishing Platform, 2017. 68 p.
2. Боришкевич І. І., Якубів В. М. Оцінювання рівня тайм-менеджменту у студентів. Ефективна економіка. 2023. № 9. URL: <https://www.nauka.com.ua/index.php/ee/article/view/2147>
3. Приходько В. Є. Тайм-менеджмент як елемент ефективної системи управління персоналом на підприємстві. *Конкурентоспроможність та інновації: проблеми науки та практики : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., 25 листопада 2022 р.* Харків : ФОП Лібуркіна Л.М., 2022. С. 532-534. URL <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/28655>
4. Walsh R. Time-management. URL: <http://livre2.com/LIVREE/E1/E001031.pdf>.
5. Patzak, A., Zhang, X., & Vytasek, J. (2025). Boosting productivity and wellbeing through time management: evidence-based strategies for higher education and workforce development. *Frontiers*

in Education. 15 July 2025. Vol. 10. <https://doi.org/10.3389/feduc.2025.1623228>
https://www.frontiersin.org/journals/education/articles/10.3389/feduc.2025.1623228/full?utm_source=chatgpt.com

6. Гребельник М.М., Дудка Т.В., Солоденко Ю.М., Попова М.Ю. Тайм-менеджмент як ключовий засіб підвищення результативності використання людського ресурсу підприємства. DOI: 10.33744/2308-6645-2024-2-59-024-029. URL:<http://publications.ntu.edu.ua/visnyk/59/024.pdf>

7. Ратушняк, О.Г., Гірник, М.І. Аналіз застосування інструментів тайм-менеджменту на підприємстві та шляхи його покращення. DOI: <http://doi.org/10.32702/2307-2105.2024.2.84>

8. Крикун О. О. Медяник Ю. Г. Вибір менеджером електронних інструментів для створення ефективної системи тайм-менеджменту. *Проблеми сучасних трансформацій*. 2024. https://www.researchgate.net/publication/377585225_Vibir_menedzerom_elektronnih_instrumentiv_dla_stvorennia_efektivnoi_sistemi_tajm-menedzmentu

9. Маслюківська А.О. Значення тайм-менеджменту для підвищення персональної ефективності. *Молодий вчений*. 2018. № 11(63). С. 467–471.

10. Сучасний менеджмент : моделі, стратегії, технології : *матеріали XXI Всеукр. щоріч. студент. наук.-практ. конф. за міжнарод. участю*. (Одеса, 23 квіт. 2020 р.). Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2020. URI <https://dspace.onu.edu.ua/handle/123456789/30099>

11. Шеленко Д.І., Бойчук Я.В. Економічна роль моніторингу господарської діяльності в управлінні бізнес-процесами сільськогосподарських підприємств. *Інфраструктура ринку*. Вип. 85/2025. С. 24-29. <https://market-infr.od.ua/uk/2025>

12. Lévesque, M. (2020). It's time we talk about time in entrepreneurship. *Entrepreneurship Theory and Practice*. Vol. 44, Is. 2. <https://doi.org/10.1177/1042258719839711> URL https://journals.sagepub.com/doi/full/10.1177/1042258719839711?utm_source=chatgpt.com

13. Brecht, S., et al. (2023). The role of time management of female tech entrepreneurs who grow their business in innovative clusters. *Journal of Business Research*. Vol. 163, August 2023, 113914 <https://doi.org/10.1016/j.jbusres.2023.113914> URL https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0148296323002722?utm_source=chatgpt.com

14. Nofirda, F. A., & Azhari, I. P. (2025). Entrepreneurial Orientation and SMEs Business Performance: The Role of Technology and Competitive Intensity as Mediating. *Jurnal Manajemen Teknologi*, 24(1), 1–14. <https://doi.org/10.12695/jmt.2025.24.1.1> URL https://journal.sbm.itb.ac.id/index.php/mantek/article/view/5572?utm_source=chatgpt.com



Викладач

Шеленко Діана Іванівна

Професор кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки