

ВИТЯГ

з протоколу № 2

засідання кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки
від 23 вересня 2025 року

Присутні:

Зав. кафедри д.е.н., професор Пилипів Н.І.,
професор Шеленко Д.І.

доценти: Ємець О.І., Романюк Т.М.,
Стефінін В.В., Ціжма Ю.І.

старший викладач Ціжма О.А.

асистент Сологуб С.І.

Секретар: Ціжма Ю.І.

Відсутні: Боборикіна І.Є. (відпустка)

Слухали:

Про результати опитування стейкхолдерів ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 076 Підприємництво та торгівля

Ухвалили:

1. Взяти до відома результати опитування різних груп стейкхолдерів за ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 076 Підприємництво та торгівля згідно додатку 1

2. З метою покращення підготовки фахівців з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 076 Підприємництво та торгівля вирішили розробити пропозиції та дотримуватися плану дій згідно додатку 2

**Завідувач кафедри підприємництва,
торгівлі та прикладної економіки
д.е.н., проф.**

Пилипів Н.І.

**Секретар
к.е.н., доц.**

Ціжма Ю.І.

додаток 1
протоколу № 2 від 23 вересня 2025 року

Ріве нь ВО	Назва освітньої програми	Гара нт освіт ньої прогр ами	Результати опитувань розміщені на сайті	Відхиле ні пропози ції	План дій (захо дів)	Відповід альна особа	Орієнт овані термін и викона ння	Прим ітка
Бака лавр	Підприєм ство, торгівля та біржова діяльність	Ємець ь Ольга Іванів на	https://cqa.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/149/2025/07/pidpriemnytstvo-torhivliata-birzhova-diialnist-pershyj-osvitnij-riven-06_26_2025-07_03_2025.pdf 26.06-03.07.2025	Підвищи ти оплату праці та максима льно можливу відвідув ані та пар студента ми Зростан ня оплати праці до європейс ьких стандарт ів. Публіка ції врахову вати за все життя людини без прив'язк и до 5 останніх років. Кожном у виклада чу по новому ноутбук у. Для міжкуль турної комунік ації направи ти в стаді тур за кордон виклада чів та студенті в.				

додаток 2

протоколу № 2 від 23 вересня 2025 року
засідання кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки

№	Інформація з опитування	План дій (заходів)	Відповідальна особа	Орієнтовні терміни виконання	Примітка
1.	Підвищення оплати праці викладачів	Перегляд зарплат і надбавок за кваліфікацію та наукові досягнення.	МОН	1–3 роки	Потребує державного фінансування та рішення МОН
		Підтримка участі у національних та міжнародних грантах і дослідницьких проєктах.	Керівник грантового відділу	постійно	Посилення проєктної та грантової діяльності
		Додаткові освітні послуги через центри	Ректор, керівники центрів	постійно	Проведення платних курсів та тренінгів з часткою доходу на стимули викладачам
2.	Підвищення відвідуваності занять студентами	Впровадити електронного контролю відвідуваності, рейтинги груп	Деканат	Щосеместрово	Комунікація зі студентами Наприклад, більше пар в один день – 4 дні пари в тиждень
		Мотивація - бонусні бали, додаткові оцінки	Викладачі ОК	Щороку	Через оновлення інформації в силабусах
		Підвищення якості занять – застосування інтерактивних методів, кейс-стаді, запрошення практиків.	Викладачі ОК	Щосеместрово	Методичні рекомендації з кожного ОК
		Гнучкість - опитування щодо зручного часу та формату.	деканат	Щосеместрово	Комунікація зі студентами
3.	Враховання публікацій за всі роки кар'єри	Оновити ліцензійні вимоги	МОН, Вчена рада, відділ кадрів	3–6 місяців	Потрібне затвердження на рівні МОН через подання пропозицій від закладів вищої освіти. Наприклад врахування зарубіжного досвіду – наукові праці за все життя
		Розробка чітких критеріїв для врахування наукових досягнень у наукових звітах викладачів – визначити, які публікації та наукові досягнення враховуються незалежно від дати (журнали з певним рейтингом, монографії, патенти).	Проректор з наукової роботи, науково-методична рада університету та факультетів,	6 місяців	Затвердження вченою радою університету
		Впровадження змін у внутрішніх документах університету – оновити положення про	Юридичний відділ, проректори	бмісяців	Затвердження вченою радою університету

		атестацію, підвищення кваліфікації та наукові звіти викладачів			
4.	Забезпечення викладачів ноутбуками	Виділити кошти на закупівлю ноутбуків у межах університетського бюджету на рік.	Ректор, бухгалтер	6–12 місяців	Затвердження Відповідного бюджету
		Зробити поступове оновлення техніки по кафедрах або пріоритетним підрозділам.	Ректор, бухгалтер	6–12 місяців	затвердження відповідного бюджету
		Гранти та спонсорські програми	Проректор з наукової роботи, керівник грантового відділу, відповідальні за наукову роботу кафедри, факультету та викладачі	постійно	Залучати міжнародні гранти для закупівлі обладнання. Частина витрат може покриватися через проектну діяльність та дослідницькі гранти.
5.	Стаді-тури для викладачів та студентів	Підготувати партнерські угоди та заявки на гранти	Відділ міжнародних зв'язків, факультети і кафедри, викладачі	Раз на рік	Можливе фінансування через Erasmus+, популяризація через зустрічі з викладачами та студентами
		Моніторинг і партнерства – збір відгуків, розвиток довгострокових контактів і регулярних обмінів з іноземними закладами.	Відділ міжнародних зв'язків факультети і кафедри, викладачі	Постійно	
		Фінансова підтримка – залучення державного та грантового фінансування, покриття витрат на проїзд, проживання та страхівку.	Ректорат, вчена рада, головний бухгалтер, факультети кафедри	Постійно	
6.	Тематичні вечірки для студентів	Організувати щосеместрові неформальні заходи	Студентське самоврядування, куратори	Кожен семестр	Сприяє розвитку soft skills
		Встановити календар вечірок на семестр або рік (1–2 рази на місяць) Вибирати різні теми, залучати студентів до організації. Давати студентам можливість пропонувати теми та активності. Збирати відгуки учасників після кожної вечірки, аналізувати успіхи і невдачі	Студентське самоврядування, відповідальні за виховну роботу Відділ культурно-масової і виховної роботи, куратори і медіа відділ	щомісяця	Використовувати бюджет університету, спонсорські внески або партнерські організації.
7.	Практичні методи навчання	Запровадити кейси, тренінги, зустрічі з роботодавцями	Викладачі, навчально-науковий центр професійної кар'єри та освіти впродовж життя	Постійно	Підвищує практичні компетентності
		Кейси та проблемно-	Викладачі	постійно	Використання

		орієнтоване навчання			реальних ситуацій із практики для аналізу та обговорення на заняттях
		Лабораторні та практичні заняття, відвідування підприємств, організацій, зворотній зв'язок і оцінювання	Викладачі	постійно	Проведення експериментів, практикумів, тренінгів, робота з обладнанням чи програмним забезпеченням.
		Проектна діяльність та групові завдання	Викладачі	постійно	Реалізація короткострокових і довгострокових проєктів студентами, робота в команді.
8.	Міжнародні стажування викладачів	Подати заявки на міжнародні програми стажувань	Відділ міжнародних зв'язків	Раз на 1–2 роки	Необхідна підтримка партнерських університетів
		Забезпечити часткове або повне покриття витрат через університетський бюджет, гранти або спонсорів.	Відділ міжнародних зв'язків, бухгалтерія		Надати додаткові бонуси, сертифікати чи академічне заохочення за участь.
9.	Більше практики та дискусій	Збільшення кейс-стаді, змодельованих професійних ситуацій, рольових ігор, групових проєктів, роботи в команді.	Викладачі кафедр	Постійно	Покращує критичне мислення
		Інтерактивні вправи для відпрацювання навичок у реальних або змодельованих умовах	Викладачі кафедр	Постійно	Онлайн-інструменти та інтерактивні платформи