

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

Економічний факультет
Кафедра підприємництва, торгівлі та прикладної економіки

Н.І. Пилипів, Д.І. Шеленко, О.І. Ємець, Т.М. Романюк,
В.В. Стефінін, Ю.І. Ціжма, С.І. Сологуб, О.А. Ціжма

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ
ПРАКТИКИ, КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

для студентів спеціальності D3 Менеджмент,
ОПП «Підприємництво та інновації»
Освітнього рівня магістр

Івано-Франківськ – 2025

Методичні вказівки до проходження науково-дослідної практики, кваліфікаційної роботи для студентів спеціальності D3 Менеджмент, ОПП «Підприємництво та інновації», освітнього рівня магістр, денної та заочної форми навчання / Уклад.: Н.І. Пилипів, Д.І. Шеленко, О.І. Ємець, Т.М. Романюк, В.В. Стефінін, Ю.І. Ціжма, С.І. Сологуб, О.А. Ціжма. Івано-Франківськ: Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2025. 24 с.

Методичні вказівки до проходження науково-дослідної практики, кваліфікаційної роботи обговорені та затверджені на засіданні кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки
(протокол № 1 від «26» серпня 2025 року)

Укладачі: д.е.н., проф. Пилипів Н.І.
д.е.н., проф. Шеленко Д.І.
к.е.н., доц. Ємець О.І.
к.е.н., доц. Романюк Т.М.
к.е.н., доц. Стефінін В.В.
к.е.н., доц. Ціжма Ю.І.
PhD, асистент Сологуб С.І.
старший викладач Ціжма О.А.

Друкується за рішенням вченої ради економічного факультету
(протокол № 6 від 26 серпня 2025 року).

Романюк Михайло Дмитрович – д.е.н., професор завідувач кафедри менеджменту і маркетингу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Баланюк Іван Федорович – д.е.н., професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

© Карпатський національний університет
імені Василя Стефаника, 2025

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Мета та завдання науково-дослідної практики.....	5
2. Компетенції та програмні результати навчання.....	7
3. Порядок організації та керівництво науково-дослідною практикою.....	10
3.1. Програма науково-дослідної практики.....	10
3.2. Обов'язки керівників науково-дослідної практики та студентів-практикантів.....	13
4. Підведення підсумків науково-дослідної практики.....	16
4.1. Підготовка та подання звіту про проходження науково-дослідної практики.....	16
4.2. Вимоги до оформлення звіту з науково-дослідної практики.....	17
5. Критерії оцінювання результатів науково-дослідної практики.....	18
6. Додатки.....	20

ВСТУП

Магістр – освітній рівень вищої освіти особи, яка на основі освітнього рівня бакалавра чи спеціаліста здобула повну вищу освіту, спеціальні уміння та знання, достатні для виконання професійних завдань та обов’язків (робіт) інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності, що передбачені для первинних посад у різних сферах діяльності. Обов’язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття вищенаведеного освітнього рівня є проходження науково-дослідної практики та написання кваліфікаційної роботи магістрів.

Головний зміст науково-дослідної практики полягає у залученні студентів, які навчаються в магістратурі до самостійної дослідницької роботи й їх ознайомленні з методикою проведення науково-дослідної роботи кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки з подальшим представленням отриманих результатів дослідження в кваліфікаційній роботі на здобуття освітнього рівня (далі – ОР) «магістр». Підготовка, написання та захист кваліфікаційних робіт регулюється методичними вказівками.

У процесі проведення науково-дослідної практики здобувач вищої освіти повинен отримати навички самостійної науково-дослідної роботи, розширити свій науковий світогляд, дослідити проблемні питання за обраним напрямом дослідження та внести власні пропозиції щодо їх вирішення, а також визначати структуру та логіку майбутньої кваліфікаційної роботи за ОР «магістр». Методичні вказівки призначені для організації та проведення науково-дослідної практики студентів спеціальності D3 Менеджмент, освітньої програми «Підприємництво та інновації», ОР «магістр», денної та заочної форм навчання. У даних Методичних вказівках розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків науково-дослідної практики студентів спеціальності D3 Менеджмент, освітньої програми «Підприємництво та інновації» за ОР «магістр» Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ.

Науково-дослідна практика здобувачів вищої освіти ОР «магістр» спеціальності D3 Менеджмент, освітньої програми «Підприємництво та інновації» спрямована на формування професійно-особистісних якостей, що необхідні для менеджера у сфері підприємництва та інновацій, узагальнення та систематизацію професійних знань і навичок здобувачів вищої освіти; розвиток уміння використовувати набутий науково-дослідницький досвід в умовах реального процесу навчання та наукового дослідження здобувачів вищої освіти.

Метою науково-дослідної практики є набуття здобувачами вищої освіти досвіду самостійної науково-дослідної роботи та опрацювання методики її проведення, поглиблення теоретичних знань з менеджменту, підприємництва та інновацій, підбір фактичного матеріалу для написання кваліфікаційної роботи, формування вмінь та навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел, проведення стратегічного аналізу об'єкта дослідження та формування за результатами ґрунтовних висновків щодо його подальшого розвитку.

Здобувачі вищої освіти під час проходження науково-дослідної практики мають вирішити наступні завдання:

- підготовка та затвердження індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи із відповідними завданнями;
- ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи вчених та провідних спеціалістів щодо обраної тематики дослідження;
- дослідження стану вирішення питань обраної наукової проблематики у вітчизняній та іноземній літературі;
- написання кваліфікаційної роботи;
- апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій кваліфікаційної роботи (у формі виступ на студентській конференції та / або

написання тез доповіді за результатами виступу на конференції чи написання наукової статті у співпраці із науковим керівником).

За підсумками практики здобувач вищої освіти має зібрати необхідні матеріали для написання кваліфікаційної роботи. Перелік матеріалів, які мають бути зібрані під час проходження практики, попередньо погоджується з науковим керівником кваліфікаційної роботи. Основним базовим об'єктом науково-дослідної практики є кафедра підприємництва, торгівлі та прикладної економіки та бібліотеки України, а зокрема бібліотека Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, Івано-Франківська обласна універсальна наукова бібліотека ім. І. Франка, Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського, онлайн-ресурси.

2. КОМПЕТЕНЦІЇ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.

За результатами проходження науково-дослідної практики здобувачі вищої освіти повинні здобути наступні **компетенції**:

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного само менеджменту.

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

СК11. Здатність ініціювати та розвивати підприємницькі ініціативи, створювати бізнес-моделі та впроваджувати інструменти масштабування для стартапів і малих підприємств, застосовуючи сучасні підходи та стратегії.

СК12. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні рішення із застосуванням цифрових технологій, інструментів штучного інтелекту та методів оцінки інноваційної ефективності для підвищення результативності управлінських процесів.

За результатами проходження науково-дослідної практики здобувачі вищої освіти повинні досягти наступних **результатів навчання**:

РН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

РН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

РН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

РН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

РН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

РН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

РН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

РН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

РН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

РН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

РН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

РН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

РН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

РН 14. Здатність ініціювати, формулювати та реалізовувати підприємницькі проєкти в умовах невизначеності, розробляти бізнес-моделі та стратегії розвитку для суб'єктів підприємництва різного масштабу (від стартапів до зрілих підприємств), з урахуванням ринкових змін та глобальних викликів.

РН 15. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні рішення для підвищення ефективності управління підприємствами та стартапами, оцінювати результативність цих рішень за допомогою сучасних цифрових технологій, інструментів штучного інтелекту та практик сталого розвитку.

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА КЕРІВНИЦТВО НАУКОВО-ДОСЛІДНОЮ ПРАКТИКОЮ.

3.1. Програма науково-дослідної практики.

Науково-дослідна практика для студентів ОР «магістр» спеціальності D3 Менеджмент, освітньої програми «Підприємництво та інновації» проводиться згідно з навчальним планом кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки для студентів денної та заочної форм навчання. Протягом проходження науково-дослідної практики та виконання основних завдань програми практики, кожен здобувач вищої освіти повинен отримати конкретні наукові результати з обраної наукової проблеми, що будуть відображені у формулюванні теми кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього рівня «магістр». Навчальним планом підготовки магістра спеціальності D3 Менеджмент, освітньої програми «Підприємництво та інновації» передбачено для проходження науково-дослідної практики, кваліфікаційної роботи в обсязі 15 кредитів ЄКТС (450 годин). 1 семестр – 2 тижні (90 годин), 2 семестр – 4 тижні (180 годин), 3 семестр – 4 тижні (180 годин).

Програма науково-дослідної практики

№	Етапи	Результати підготовки	Способи та терміни контролю
I семестр			
1.	Ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи вчених та провідних спеціалістів щодо обраної тематики дослідження.	Формування робочого списку інформаційних джерел для роботи над обраною тематикою наукового дослідження з урахуванням актуальних вимог до оформлення бібліографії.	Обговорення із науковим керівником. Термін виконання: відповідно до індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи.

2.	Дослідження стану вирішення питань обраної наукової проблематики у вітчизняній та іноземній літературі.	Формування інформаційної бази наукових джерел для подальшого написання кваліфікаційної роботи	Обговорення із науковим керівником. Термін виконання: відповідно до індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи.
3.	Робота над першим розділом кваліфікаційної роботи.	Формування основних параграфів першого розділу кваліфікаційної роботи.	Обговорення результатів із науковим керівником. Термін виконання: відповідно до індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи.
II семестр			
4.	Робота над другим розділом кваліфікаційної роботи	Формування основних параграфів другого розділу кваліфікаційної роботи.	Обговорення результатів із науковим керівником. Термін виконання: відповідно до індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи.
5.	Робота над аналітичною складовою обраного об'єкта наукового дослідження.	Проведення стратегічного аналізу обраного об'єкта наукового дослідження.	Обговорення результатів із науковим керівником. Термін виконання: упродовж 1 курсу, 2 семестру.

6.	Апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій кваліфікаційної роботи.	Виступ на студентській конференції та / або написання тез доповіді за результатами виступу на конференції чи написання наукової статті у співпраці із науковим керівником.	Оголошені, чи опубліковані наукові напрацювання за результатами написання кваліфікаційної роботи. Термін виконання: упродовж 1 курсу, 2 семестру.
III семестр			
7.	Робота над третім розділом кваліфікаційної роботи.	Формування основних параграфів третього розділу кваліфікаційної роботи.	Обговорення результатів із науковим керівником. Термін виконання: відповідно до індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи.
8.	Узагальнення висновків та оформлення результатів наукового дослідження.	Оформлення у вигляді аналітичного звіту із висновками та рекомендаціями щодо подальшого розвитку об'єкта дослідження.	Обговорення результатів із науковим керівником. Термін виконання: упродовж 2 курсу, 3 семестру.
9.	Оформлення звіту за результатами науково-дослідної практики та його захист.	Оформлення загального звіту із усіма підтверджуючими документами виконання завдань науково-дослідної практики.	Здача загального звіту на кафедрі. Термін виконання: не пізніше 5 днів після завершення науково-дослідної практики у третьому семестрі другого року навчання.

Основні завдання науково-дослідної практики відображаються в індивідуальному графіку, який ведеться за формою, наведеною у додатку А, з дотриманням визначених у ньому термінів виконання завдань. Здобувач вищої освіти здійснює відмітки та записує зміст і обсяг виконаної роботи, а також її результати протягом всієї науково-дослідної практики. Фактичне виконання завдання засвідчують керівник практики з відміткою про вчасність його представлення. Навчально-методичне керівництво і виконання програми науково-дослідної практики забезпечують викладачі кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки, які поєднують ці обов'язки з обов'язками наукового керівника кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти. Розпочинаючи проходження практики, здобувач вищої освіти повинен завчасно отримати інструктаж з практики та техніки безпеки на кафедрі підприємництва, торгівлі та прикладної економіки. Проведення інструктажів для здобувачів вищої освіти здійснюється під час настановних зборів. Під час перших зборів здобувачам вищої освіти надається ознайомча інформація про проходження науково-дослідної практики, доводяться основні положення програми практики, методичні вказівки до проходження практики та основні вимоги щодо оформлення звіту з науково-дослідної практики.

3.2. Обов'язки керівників науково-дослідної практики та студентів практикантів.

Обов'язками керівників практики, призначених на кафедрі підприємництва, торгівлі та прикладної економіки є:

- 1) розробка та надання студентам індивідуальних завдань та інших вказівок для проходження науково-дослідної практики, враховуючи специфіку спеціальності;

2) контроль за своєчасністю формування та виконанням індивідуальних графіків проходження науково-дослідної практики здобувачами вищої освіти;

3) консультування здобувачів вищої освіти щодо виконання індивідуального завдання практики та оформлення документів з практики;

4) своєчасне оформлення відгуку і попередня оцінка кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти на практиці на підставі перевірки звіту з практики, результатів виконання індивідуального завдання та інших документів з науково-дослідної практики;

5) здійснення, контролю за проходженням практики здобувачами вищої освіти безпосередньо на базі практики.

Здобувачі вищої освіти спеціальності D3 Менеджмент, освітньої програми «Підприємництво та інновації», ОР «Магістр», денної та заочної форм навчання при проходженні науково-дослідної практики зобов'язані:

1) до початку науково-дослідної практики на настановчих зборах, а далі в індивідуальному порядку, одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

2) систематично та своєчасно працювати над виконанням завдань за програмою науково-дослідної практики;

3) у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою науково-дослідної практики, зазначені в індивідуальному графіку проходження практики та вказівками безпосереднього керівника;

4) дотримуватись режиму робочого дня, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, які діють на базі науково-дослідної практики;

5) нести відповідальність за виконану роботу;

6) постійно підтримувати контакти з кафедрою підприємництва, торгівлі та прикладної економіки та у призначений керівником практики термін з'явитися на проміжний контроль;

7) висвітлити результати виконаної роботи та оформити їх у звіті про проходження науково-дослідної практики відповідно до встановлених і діючих вимог кафедри до структури та оформлення звіту;

8) своєчасно надати на кафедру звітні документи та у належний термін захистити звіт з практики.

4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ.

4.1. Підготовка та подання звіту про проходження науково-дослідної практики.

Під час проходження практики проводиться поточний та підсумковий контроль виконання окремих частин і всієї програми практики. За результатами науково-дослідної практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання її програми. Підсумковою формою звітності здобувача вищої освіти про пройдену практику є подання письмового звіту в кінці третього семестру навчання. Водночас поточне (проміжне) звітування відбувається в кінці I та II семестру шляхом представлення виконаної роботи науковому керівнику (засвідчується підписом в індивідуальному графіку роботи здобувача вищої освіти). Захист звіту про проходження науково-дослідної практики відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі підсумкового письмового звіту та оформлених відповідно до встановлених вимог супровідних документів на кінець третього семестру навчання. За підсумками атестації виставляється оцінка у формі заліку. Письмовий звіт разом з іншими документами, подається на рецензування безпосередньому керівнику практики у термін, який визначається кафедрою підприємництва, торгівлі та прикладної економіки та регламентується нормативними й методичними документами з організації і проведення науково-дослідної практики. Звіт складається у письмовій формі за окремими розділами програми практики, дотримуючись послідовності у висвітленні питань, які зазначені у її змісті.

4.2. Вимоги до оформлення звіту з науково-дослідної практики.

Звіт про проходження науково-дослідної практики повинен включати обов'язкові структурні елементи:

1. Індивідуальний графік практики, розроблений згідно з Додатком А.
2. Титульна сторінка звіту (Додаток Б).
3. Зміст звіту із зазначенням сторінок.
4. Аналітична складова із висновками та рекомендаціями щодо подальшого розвитку об'єкта дослідження.

Оформлення Звіту з науково-дослідної практики повинно відповідати вимогам щодо оформлення такого виду робіт. Текст повинен бути надрукованим в редакторі Word, при цьому файл називається прізвищем автора латинськими буквами. Звіт повинен бути надрукований на одній стороні аркуша А4 – 14 кеглем через 1,5 інтервали (шрифт – Times New Roman). Слід дотримуватись таких берегів полів, мм: – верхнє і нижнє – 2,0; – лівє – 3,0; – правє – 1,5; – абзацний відступ – 1,25.

Оформлений відповідно до встановлених вимог Звіт з практики слід передати на кафедру підприємництва, торгівлі та прикладної економіки для реєстрації, після чого він перевіряється керівником практики. Якщо за результатами перевірки звіту виявлено його відповідність вимогам кафедри, звіт рекомендується до захисту перед комісією безпосереднім керівником. У випадку виявлення невиконаних робіт, невідповідності вимогам, звіт направляється на доопрацювання студенту безпосереднім керівником.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ.

Оцінювання результатів захисту науково-дослідної практики здійснюється в порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою оцінювання знань. Науково-дослідна практика оцінюється за шкалою для форми контролю у вигляді заліку у такій відповідності:

Шкала оцінювання для заліку		
університетська	національна	шкала ЄКТС
90 – 100	зараховано	A
80-89		B
70-79		C
60-69		D
50-59		E
26-49	не зараховано	FX
1-25		F

За результатом захисту науково-дослідної практики виставляються оцінки: «зараховано» – виставляється здобувачам вищої освіти, які успішно та в повному обсязі виконали програму науково-дослідної практики, дотримувались своєчасності виконання та здачі усіх завдань індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи, проявили всебічне, систематичне та глибоке знання навчального та нормативного матеріалу «не зараховано» – виставляється здобувачам вищої освіти, які не виконали програму науково-дослідної практики та не захистили відповідний звіт за результатами проведення наукового дослідження. Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, виконання завдань індивідуального графіку написання кваліфікаційної роботи, рівня знань та рівня захисту звіту здобувачем вищої освіти.

Максимальна кількість балів (100) розподіляється таким чином: робота за I семестр – 20, робота за II семестр – 20, робота за III семестр – 20, захист перед комісією – 40.

За результатами захисту звіту науково-дослідної практики оцінки виставляє кожен член комісії із захисту науково-дослідної практики. Рішення комісії про оцінку знань та результатів дослідження, виявлених при захисті приймається на засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні. За однакової кількості голосів голос голови комісії є вирішальним. Якщо якість підготовленого звіту з науково-дослідної практики не відповідає встановленим вимогам то вважається, що здобувач вищої освіти не виконав вимог які ставляться до доданого виду робіт і у відомості йому виставляється оцінка «не зараховано».

6. ДОДАТКИ

Додаток А

Індивідуальний графік проходження науково-дослідної практики
студента(ки) ОР «магістр» денної/заочної форми навчання
спеціальності D3 Менеджмент,
освітньої програми «Підприємництво та інновації»

прізвище, ім'я та по батькові практиканта

Завдання за планом	Термін виконання	Фактичне виконання	Підпис наукового керівника
1. Ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи вчених та провідних спеціалістів щодо обраної тематики дослідження. Затвердження плану кваліфікаційної роботи.			
2. Дослідження стану вирішення питань обраної наукової проблематики у вітчизняній та іноземній літературі.			
3. Робота над першим розділом кваліфікаційної роботи.			
4. Робота над другим розділом кваліфікаційної роботи			
5. Робота над аналітичною складовою обраного об'єкта наукового дослідження.			
6. Апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій кваліфікаційної роботи.			

7. Робота над третім розділом кваліфікаційної роботи.			
8. Узагальнення висновків та оформлення результатів наукового дослідження.			
Оформлення звіту за результатами науково-дослідної практики та його захист.			

Узгоджено « » 202 р.
(дата)

Керівник науково-дослідної практики:

(науковий ступінь, вчене звання, ПІБ керівника)

(підпис)

Міністерство освіти і науки України
Карпатський національний університет імені Василя Стефаника
Економічний факультет
Кафедра підприємництва, торгівлі та прикладної економіки

ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Студента (ки) другого курсу, групи _____
Спеціальності D3 Менеджмент,
ОПП «Підприємництво та інновації»,
ОР «магістр»

(прізвище ім'я по батькові)

Керівник науково-дослідної практики:

(науковий ступінь та вчене звання, прізвище, ініціали,)

Національна шкала: _____

Університетська шкала: _____

Підсумкова оцінка: _____

Члени комісії: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

НОТАТКИ

[illegible]

Навчально-методичне видання

Пилипів Надія Іванівна
Шеленко Діана Іванівна
Ємець Ольга Іванівна
Романюк Тарас Михайлович
Стефінін Володимир Володимирович
Ціжма Юрій Іванович
Сологуб Святослав Ігорович
Ціжма Оксана Анатоліївна

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

для студентів спеціальності D3 Менеджмент,
ОПП «Підприємництво та інновації»
Освітнього рівня магістр

Підписано до друку 01.09.2025. р. Формат 60x84/16, папір – офсетний,
Гарнітура Times New Roman. Зам. № 26 . Ум. друк. арк. 0,7

Видавець
Карпатський національний університет
імені Василя Стефаника
76025, м. Івано-Франківськ,