

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Економічний факультет

Кафедра підприємництва, торгівлі та прикладної економіки

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА, КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Освітня програма «Підприємництво та інновації»

Спеціальність D3 Менеджмент

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 26 серпня 2025 р.

м. Івано-Франківськ – 2025

1. Загальна інформація	
Назва практики	Науково-дослідна практика, кваліфікаційна робота
Викладач (-і)	д.е.н., професор Пилипів Надія Іванівна к.е.н., доцент Ціжма Юрій Іванович
Контактний телефон викладача	+380997392507; +380660764931
E-mail викладача	nadiya.pylypiv@pnu.edu.ua yurii.tsizhma@pnu.edu.ua
Обсяг практики	15 кредитів ЄКТС, 450 год.
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на сайті кафедри https://kptpe.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/
2. Анотація	
Предметом проходження практики є закономірності, прийоми, способи, методи та засоби цієї взаємодії, зумовлені цілями, завданнями та змістом науково-дослідної практики. Науково-дослідна практика для студентів ОР «магістр» спеціальності D3 Менеджмент, освітньої програми «Підприємництво та інновації» проводиться згідно з навчальним планом кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки для студентів денної та заочної форм навчання. Протягом проходження науково-дослідної практики та виконання основних завдань програми практики, кожен здобувач вищої освіти повинен отримати конкретні наукові результати з обраної наукової проблеми, що будуть відображені у формулюванні теми кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього рівня «магістр».	
3. Мета та завдання практики	
Метою науково-дослідної практики, кваліфікаційної роботи є набуття здобувачами вищої освіти досвіду самостійної науково-дослідної роботи та опрацювання методики її проведення, поглиблення теоретичних знань з менеджменту, підприємництва та інновацій, підбір фактичного матеріалу для написання кваліфікаційної роботи, формування вмінь та навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел, проведення стратегічного аналізу об'єкта дослідження та формування за результатами ґрунтовних висновків щодо його подальшого розвитку. Завданнями науково-дослідної практики, кваліфікаційної роботи є: - підготовка та затвердження індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи із відповідними завданнями; - ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи вчених та провідних спеціалістів щодо обраної тематики дослідження; - дослідження стану вирішення питань обраної наукової проблематики у вітчизняній та іноземній літературі; - написання кваліфікаційної роботи; - апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій кваліфікаційної роботи (у формі виступ на студентській конференції та / або у формі написання тез доповіді за результатами виступу на конференції чи написання наукової статті у співпраці із науковим керівником). Пов'язана з усіма дисциплінами: English for Entrepreneurship and Innovation, Психологія та технології Soft skills у підприємстві, Методологія та організація наукових досліджень у підприємстві, Прикладний менеджмент у підприємстві, Менеджмент інновацій та стартапів, Лідерство та самоменеджмент у підприємстві, Інноваційне управління бізнес-процесами у підприємстві, Стратегічний менеджмент у підприємстві, Глобальні стратегії розвитку підприємства, Кейс-курс «Управління зростанням і масштабуванням стартапів», Кейс-курс «Стратегії мотивації та управління командою у підприємстві», Кейс-курс «Штучний інтелект для прийняття управлінських рішень в підприємстві», Виробнича практика Постреквізити: Атестація	

4. Програмні компетентності та результати практики

Інтегральна компетентність

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні (фахові) компетентності

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного само менеджменту.

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

СК11. Здатність ініціювати та розвивати підприємницькі ініціативи, створювати бізнес-моделі та впроваджувати інструменти масштабування для стартапів і малих підприємств, застосовуючи сучасні підходи та стратегії.

СК12. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні рішення із застосуванням цифрових технологій, інструментів штучного інтелекту та методів оцінки інноваційної ефективності для підвищення результативності управлінських процесів.

Програмні результати навчання:

РН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

РН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

РН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

РН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

РН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

РН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

РН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

РН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

РН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

РН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

РН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

РН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

РН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

РН 14. Здатність ініціювати, формулювати та реалізовувати підприємницькі проєкти в умовах невизначеності, розробляти бізнес-моделі та стратегії розвитку для суб'єктів підприємництва різного масштабу (від стартапів до зрілих підприємств), з урахуванням ринкових змін та глобальних викликів.

РН 15. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні рішення для підвищення ефективності управління підприємствами та стартапами, оцінювати результативність цих рішень за допомогою сучасних цифрових технологій, інструментів штучного інтелекту та практик сталого розвитку..

5. Організація і зміст практики

Обсяг практики

Вид практики	Загальна кількість годин
Науково-дослідна практика, кваліфікаційна робота	450

Ознаки практики

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна / вибіркова
1,2,3	D3 Менеджмент ОПП «Підприємництво та інновації»	1,2	нормативна

Програма науково-дослідної практики

№	Етапи	Результати підготовки	Способи та терміни контролю
I семестр			
1.	Ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи вчених та провідних спеціалістів щодо обраної тематики дослідження.	Формування робочого списку інформаційних джерел для роботи над обраною тематикою наукового дослідження з урахуванням актуальних вимог до оформлення бібліографії.	Обговорення із науковим керівником. Термін виконання: відповідно до індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи.
2.	Дослідження стану вирішення питань обраної наукової проблематики у вітчизняній та іноземній літературі.	Формування інформаційної бази наукових джерел для подальшого написання кваліфікаційної роботи	Обговорення із науковим керівником. Термін виконання: відповідно до індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи.
3.	Робота над першим розділом кваліфікаційної роботи.	Формування основних параграфів першого розділу кваліфікаційної роботи.	Обговорення результатів із науковим керівником. Термін виконання: відповідно до індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи.

II семестр			
4.	Робота над другим розділом кваліфікаційної роботи	Формування основних параграфів другого розділу кваліфікаційної роботи.	Обговорення результатів із науковим керівником. Термін виконання: відповідно до індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи.
5.	Робота над аналітичною складовою обраного об'єкта наукового дослідження.	Проведення стратегічного аналізу обраного об'єкта наукового дослідження.	Обговорення результатів із науковим керівником. Термін виконання: упродовж 1 курсу, 2 семестру.
6.	Апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій кваліфікаційної роботи.	Виступ на студентській конференції та / або написання тез доповіді за результатами виступу на конференції чи написання наукової статті у співпраці із науковим керівником.	Оголошені, чи опубліковані наукові напрацювання за результатами написання кваліфікаційної роботи. Термін виконання: упродовж 1 курсу, 2 семестру.
III семестр			
7.	Робота над третім розділом кваліфікаційної роботи.	Формування основних параграфів третього розділу кваліфікаційної роботи.	Обговорення результатів із науковим керівником. Термін виконання: відповідно до індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи.
8.	Узагальнення висновків та оформлення результатів наукового дослідження.	Оформлення у вигляді аналітичного звіту із висновками та рекомендаціями щодо подальшого розвитку об'єкта дослідження.	Обговорення результатів із науковим керівником. Термін виконання: упродовж 2 курсу, 3 семестру.
9.	Оформлення звіту за результатами науково-дослідної практики та його захист.	Оформлення загального звіту із усіма підтверджуючими документами виконання завдань науково-дослідної практики.	Здача загального звіту на кафедрі. Термін виконання: не пізніше 5 днів після завершення науково-дослідної практики у третьому семестрі другого року навчання.
6. Система оцінювання практики			
Загальна система оцінювання практики	Оцінювання результатів захисту науково-дослідної практики здійснюється в порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою оцінювання знань. Науково-дослідна практика оцінюється за шкалою для форми контролю у вигляді заліку у такій відповідності:		

	Шкала оцінювання для заліку			
	університетська	національна	шкала ЄКТС	
	90 – 100	зараховано	A	
	80-89		B	
	70-79		C	
	60-69		D	
	50-59		E	
	26-49	не зараховано	FX	
	1-25		F	
	За результатом захисту науково-дослідної практики виставляються оцінки: «зараховано» – виставляється здобувачам вищої освіти, які успішно та в повному обсязі виконали програму науково-дослідної практики, дотримувались своєчасності виконання та здачі усіх завдань індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи, проявили всебічне, систематичне та глибоке знання навчального та нормативного матеріалу «не зараховано» – виставляється здобувачам вищої освіти, які не виконали програму науково-дослідної практики та не захистили відповідний звіт за результатами проведення наукового дослідження. Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, виконання завдань індивідуального графіку написання кваліфікаційної роботи, рівня знань та рівня захисту звіту здобувачем вищої освіти. Максимальна кількість балів (100) розподіляється таким чином: робота за I семестр – 20, робота за II семестр – 20, робота за III семестр – 20, захист перед комісією – 40. За результатами захисту звіту науково-дослідної практики оцінки виставляє кожен член комісії із захисту науково-дослідної практики. Рішення комісії про оцінку знань та результатів дослідження, виявлених при захисті приймається на засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні. За однакової кількості голосів голос голови комісії є вирішальним. Якщо якість підготовленого звіту з науково-дослідної практики не відповідає встановленим вимогам то вважається, що здобувач вищої освіти не виконав вимог які ставляться до доданого виду робіт і у відомості йому виставляється оцінка «не зараховано».			
Вимоги до документування практики	Письмовий звіт разом з іншими документами, подається на рецензування безпосередньому керівнику практики у термін, який визначається кафедрою підприємництва, торгівлі та прикладної економіки та регламентується нормативними й методичними документами з організації і проведення науково-дослідної практики. Звіт складається у письмовій формі за окремими розділами програми практики, дотримуючись послідовності у висвітленні питань, які зазначені у її змісті. Звіт про проходження науково-дослідної практики повинен включати обов'язкові структурні елементи: 1. Індивідуальний графік практики, розроблений відповідно до методичних рекомендацій. 2. Титульна сторінка звіту. 3. Зміст звіту із зазначенням сторінок. 4. Аналітична складова із висновками та рекомендаціями щодо подальшого розвитку об'єкта дослідження.			
Умови допуску до підсумкового контролю	Успішне проходження поточного контролю виконання програми практики в I, II та III семестрах. Своєчасності подання підготовленого звіту, позитивний відгук керівника.			

Підсумковий контроль	Форма контролю: залік Під час проходження практики проводиться поточний та підсумковий контроль виконання окремих частин і всієї програми практики. За результатами науково-дослідної практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання її програми. Підсумковою формою звітності здобувача вищої освіти про пройденої практику є подання письмового звіту в кінці третього семестру навчання. Водночас поточне (проміжне) звітування відбувається в кінці I та II семестру шляхом представлення виконаної роботи науковому керівнику (засвідчується підписом в індивідуальному графіку роботи здобувача вищої освіти). Захист звіту про проходження науково-дослідної практики відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі підсумкового письмового звіту та оформлених відповідно до встановлених вимог супровідних документів на кінець третього семестру навчання. За підсумками атестації виставляється оцінка у формі заліку. Письмовий звіт разом з іншими документами, подається на рецензування безпосередньому керівнику практики у термін, який визначається кафедрою підприємництва, торгівлі та прикладної економіки та регламентується нормативними й методичними документами з організації і проведення науково-дослідної практики. Звіт складається у письмовій формі за окремими розділами програми практики, дотримуючись послідовності у висвітленні питань, які зазначені у її змісті.
----------------------	---

7. Політика практики

Науково-дослідна практика другого (магістерського) рівня вищої освіти проводиться без відриву від навчання у вільні від теоретичних занять дні згідно з графіком освітнього процесу в Університеті.

Документація практики:

Науково-дослідна практика для студентів спеціальності D3 «Менеджмент» ОПП «Підприємництво та інновації» проводиться відповідно до наскрізної та робочої програми практики (РПП).

Академічна доброчесність:

Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено Положення про запобігання академічному плагіату, Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності, Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та опубліковано їх на сайті (<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>). Викладеними в цих документах принципами (відповідальності, справедливості, академічної свободи, взаємоповаги, безпеки і добробуту, законності) та правилами поведінки студентів і працівників університету, які базують на відповідних законах, цим керується кафедра хімії. В університеті діє «Гаряча лінія» з ректором, «Телефон довіри». Діяльність кафедри, факультету та ректорату з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється на основі чинного законодавства України.

Відвідування практики:

Здобувачі вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» ОПП «Підприємництво та інновації» ОР «магістр» денної та заочної форм навчання при проходженні науково-дослідної практики зобов'язані:

- до початку науково-дослідної практики на настановчих зборах, а далі в індивідуальному порядку, одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- дотримуватись режиму робочого дня, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, які діють на базі науково-дослідної практики;
- постійно підтримувати контакти з кафедрою підприємництва, торгівлі та прикладної економіки та у призначений керівником практики термін з'явитися на проміжний контроль;
- своєчасно надати на кафедру звітні документи та у належний термін захистити звіт з практики.

Термін проходження науково-дослідної практики становить 10 тижнів (2 тижні – 1 рік навчання, 1 семестр, 4 тижні – 1 рік навчання, 2 семестр та 4 тижні – 2 рік навчання, 3 семестр).

8. Рекомендована література

1. Бізнес-аналітика та моделювання: навч. посіб. / В. В. Лаговський, В.М. Краєвський ; Ун-т держ. фіск. служби України. Ірпінь : УДФС України, 2020. 441 с.
2. Блага Н. В. Управління проектами: навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
3. Букреєва, О. С. Основи стандартизації та оцінки відповідності : електрон. навч. посіб. у схемах і табл. [Електронний ресурс] / О.С. Букреєва, І. В. Рибалко ; М-во освіти і науки України, Харків. нац. автомоб.-дор. ун-т. Харків, 2019. 76с. URL: https://dspace.khadi.kharkov.ua/dspace/bitstream/123456789/2532/3/Bykreeva_Rbalko_osnovy_stand_2019.pdf
4. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник / С.Л. Яковенко. ЛФХАДФК, 2023. 362 с. URL: <https://fliphtml5.com/rztbz/lslr/Бухгалтерський-облік.-Навчальний-посібник.2023/>
5. Вашків О. П., Собко О. М., Смерека С.Б. Управління конкурентоспроможністю продукції. Тернопіль : ЗУНУ, 2021. 272 с.
6. Довбня С. Б. Інноваційне стратегічне планування: монографія / С. Б. Довбня, Т. М. Чабанець. Дніпро : Ліра, 2020. 206 с.
7. Економічна аналітика в бізнесі: навч. посіб. / за ред. О. С. Гринькевич [та ін.]; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка, Донец. нац. ун-т ім. Василя Стуса, ІТкомпанія та аналіт. он-лайн система. Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2022. 478 с. URL: https://econom.lnu.edu.ua/wpcontent/uploads/2016/04/Navchalnyyposibnyk_2022.pdf
8. Жигалкевич Ж. М., Нечитайло М. І. Система мотивації праці персоналу як чинник підвищення ефективності діяльності підприємства. Ефективна економіка. 2021. № 12. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=970049>
9. Зачко О. Б., Івануса А. І., Кобилкін Д. С. Управління проектами: теорія, практика, інформаційні технології : навч. посіб. Львів: ЛДУ БЖД, 2019. 176 с. URL: <https://sci.ldubgd.edu.ua/handle/123456789/5781>.
10. Козирєва О. В., Світлична К.С., Шуть О.Ю., Коляда Т.А. Основи прийняття управлінських рішень навчальний посібник. Харків: Видавництво Іванченка І.С., 2021. 186 с.
11. Кравченко М. О., Бояринова К. О., Копішинська К. О. Управління ризиками: навчальний наочний посібник. Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2021. 432 с.
12. Краус К.М., Краус Н.М., Манжура О.В. К 78 Електронна комерція та Інтернет-торгівля: навчально-методичний посібник. Київ: Аграр Медіа Груп, 2021. 454 с.
13. Кривда О. В. Економічні ризики та методи їх вимірювання: рекомендації до вивчення. Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2022. 85 с.
14. Кропивна А. В., Бондаренко Г. С., Кропивний В. М. Стандартизація : Навчальний посібник /Електронне видання/ Кропивницький; ЦНТУ, 2021. 307 с. URL: <https://dspace.kntu.kr.ua/server/api/core/bitstreams/c08a92b2-907c-4ce3-a114-a621d0d24d93/content>
15. Менеджмент стартап-проектів : навч. наоч. посіб. / уклад. О. А. Гавриш та ін. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2021. 435 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/43531>
16. Методологія наукових досліджень Навчально-методичний посібник / автори: Котловий С.А., Павлик Н.П., Сейко Н.А., Ситняківська С.М. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2023. 89 с.
17. Сак Т. В. Електронна комерція та глобальне підприємництво [Електронне видання]: курс лекцій. Луцьк: ВНУ імені Лесі Українки, 2023. 113 с. URL: https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/22433/1/ek_kl%202023.pdf
18. Самойленко В. В. Мотивація як чинник підвищення ефективності праці персоналу підприємства / В. В. Самойленко // *Конкурентоспроможність та інновації: проблеми науки та практики : матеріали XVII Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції, присвячена видатному вченому-економісту О. Г. Ліберману*, 25 лист. 2022 р. Харків : ФОП Лібуркіна Л. М., 2022. С 560-564. URL: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/2826650>
19. Сидорова А. В., Біленко Д. В., Буркіна Н. В. Бізнес-аналітика: навчально-методичний

посібник. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса. 2019. 104 с. URL: <http://surl.li/qicxy>.

20. Сментина Н. В., Фіалковська А. А. Стратегічне планування місцевого розвитку: навч. посіб. К.: ФОП Гуляєва В.М., 2019. 244 с.

21. Фінансовий облік: навчальний посібник: [для студентів економічних спеціальностей закладів вищої освіти] / за ред. І. Ф. Баланюка, Н. І. Пилипів, Т. М. Гнатюка та колективу авторів. Електронне видання. Івано-Франківськ : ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2019. 650 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. Аналітичний сервіс YouControl URL: <https://youcontrol.com.ua/> (дата звернення 26.08.2025).
2. Бібліотека Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. URL: <http://lib.pnu.edu.ua> (дата звернення: 26.08.2025).
3. Державна служба статистики України URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/> (дата звернення 26.08.2025).
4. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України URL: <https://www.kmu.gov.ua>. (дата звернення: 26.08.2025).
5. Законодавство України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>. (дата звернення: 27.08.2025).
6. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua>. (дата звернення: 26.08.2025).
7. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого URL: <https://nlu.org.ua>. (дата звернення: 26.08.2025).
8. Оpendатобот Opendatabot URL: <https://opendatabot.ua> (дата звернення 28.08.2023)

Викладачі

Пилипів Надія Іванівна, д.е.н., професор
Ціжма Юрій Іванович, к.е.н., доцент