

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Економічний факультет

Кафедра підприємництва, торгівлі та прикладної економіки

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Освітня програма «Підприємництво та інновації»

Спеціальність D3 Менеджмент

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 26 серпня 2025 р.

1. Загальна інформація	
Назва практики	Виробнича практика
Викладач (-і)	д.е.н., професор Пилипів Надія Іванівна к.е.н., доцент Ціжма Юрій Іванович
Контактний телефон викладача	+380997392507; +380660764931
E-mail викладача	nadiya.pylypiv@pnu.edu.ua yurii.tsizhma@p nu.edu.ua
Формат практики	Очний
Обсяг практики	12 кредитів ЄКТС, 360 год.
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на сайті кафедри https://kptpe.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/
2. Анотація	
Предметом проходження практики є закономірності, прийоми, способи, методи та засоби цієї взаємодії, зумовлені цілями, завданнями та змістом виробничої практики. Для закріплення та поглиблення знань студенти проходять виробничу практику, яка сприяє формуванню у них професійних навичок для самостійної діяльності у майбутній професії. Це означає, що студенти отримують можливість приймати самостійні рішення та працювати в реальних виробничо-господарських умовах, що сприяє їхній кращій підготовці до викликів сучасного бізнес-середовища. Зміст виробничої практики визначається сучасними вимогами до підготовки магістрів за спеціальністю «Підприємництво та інновації» у відповідності з потребами забезпечення підприємств (організацій) висококваліфікованими фахівцями. Виробнича практика покликана формувати у фахівця-випускника університету професійні уміння, навички приймати самостійні рішення на конкретній ділянці роботи в реальних виробничих умовах шляхом виконання обов'язків, властивих майбутній професійній, організаційно-управлінській діяльності.	
3. Мета та завдання практики	
Метою виробничої практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D3 «Менеджмент» ОПП «Підприємництво та інновації» є перевірка, поглиблення та закріплення знань, отриманих здобувачами освіти в процесі вивчення теоретичних курсів, отримання практичних навичок на підприємстві з менеджменту (підприємництва та інновацій), відпрацювання умінь і навичок з обраної спеціальності, а також збір матеріалу та вивчення тієї ділянки діяльності підприємства, установи чи організації, яка є предметом дослідження кваліфікаційної роботи, передбаченої навчальним планом. Завданнями виробничої практики є: - ознайомлення з підприємством (організацією) як об'єктом дослідження: його правовим статусом, організаційно-правовою формою, структурою, основними підрозділами та взаємодією між ними, а також з нормативно-правовим середовищем діяльності; - аналіз господарської, виробничо-збутової та фінансово-економічної діяльності підприємства з метою формування вмінь використовувати фактичний матеріал для практичної роботи; - опанування методів організаційного управління, внутрішніх комунікацій та взаємодії між підрозділами, зокрема формування пропозицій щодо вдосконалення структури та підвищення ефективності управління; - формування навичок оцінки ресурсного забезпечення підприємства: основних і оборотних засобів, технічного та програмного забезпечення, кадрового складу та системи	

мотивації персоналу;

- набуття компетенцій у соціально-психологічній взаємодії та комунікаціях: оцінка психологічного клімату, розвиток soft skills, управління часом та командної взаємодії;
- вивчення та практичне застосування лідерських компетенцій і методів самоменеджменту для ефективного планування, організації роботи та саморозвитку;
- ознайомлення з проєктним менеджментом та інноваційними ініціативами підприємства, включаючи оцінку життєвого циклу проєктів, KPI, інноваційних процесів та пропозиції щодо підвищення ефективності і конкурентоспроможності;
- аналіз, моделювання та оптимізація бізнес-процесів підприємства з метою підвищення ефективності підприємницької діяльності;
- стратегічний аналіз діяльності підприємства та формування ефективної стратегії розвитку;
- системний характер розвитку підприємства в умовах глобалізації та міжнародної конкуренції;
- використання технологій штучного інтелекту у системі менеджменту підприємства;
- самостійне складання студентом звіту за результатами практики на основі проведеного аналізу підприємства за всіма розділами, включаючи висновки та рекомендації щодо оптимізації діяльності підприємства.

Пов'язана з усіма дисциплінами: English for Entrepreneurship and Innovation, Психологія та технології Soft skills у підприємництві, Методологія та організація наукових досліджень у підприємництві, Прикладний менеджмент у підприємстві, Менеджмент інновацій та стартапів, Лідерство та самоменеджмент у підприємстві, Інноваційне управління бізнес-процесами у підприємстві, Стратегічний менеджмент у підприємстві, Глобальні стратегії розвитку підприємства, Кейс-курс «Управління зростанням і масштабуванням стартапів», Кейс-курс «Стратегії мотивації та управління командою у підприємстві», Кейс-курс «Штучний інтелект для прийняття управлінських рішень в підприємстві», Науково-дослідна практика, кваліфікаційна робота.

Постреквізити: Атестація

4. Програмні компетентності та результати практики

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні (фахові) компетентності

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного само менеджменту.

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

СК11. Здатність ініціювати та розвивати підприємницькі ініціативи, створювати бізнес-моделі та впроваджувати інструменти масштабування для стартапів і малих підприємств, застосовуючи сучасні підходи та стратегії.

СК12. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні рішення із застосуванням цифрових технологій, інструментів штучного інтелекту та методів оцінки інноваційної ефективності для підвищення результативності управлінських процесів.

Програмні результати навчання:

РН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

РН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

РН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

РН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

РН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

РН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

РН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

РН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

РН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

РН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

РН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

РН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

РН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

РН 14. Здатність ініціювати, формулювати та реалізовувати підприємницькі проекти в умовах невизначеності, розробляти бізнес-моделі та стратегії розвитку для суб'єктів підприємництва різного масштабу (від стартапів до зрілих підприємств), з урахуванням ринкових змін та глобальних викликів.

РН 15. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні рішення для підвищення ефективності управління підприємствами та стартапами, оцінювати результативність цих рішень за допомогою сучасних цифрових технологій, інструментів штучного інтелекту та практик сталого розвитку.

5. Організація і зміст практики

Обсяг практики

Вид практики	Загальна кількість годин
виробнича	360

Ознаки практики

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна / вибіркова
2,3	D3 Менеджмент ОПП «Підприємництво та інновації»	1,2	нормативна

План проходження практики	
Вид роботи	Тривалість проходження практики, тижнів / год.
1 рік навчання, 2 семестр	
Розділ 1. Загальна характеристика, організаційна структура та управління підприємством.	0,5 / 22
Розділ 2. Оцінка та контроль ресурсного забезпечення ефективної діяльності підприємства	0,5 / 22
Розділ 3. Організація соціально-психологічної підсистеми, комунікації, мотивація лідерства та самоменеджменту	0,5 / 22
Розділ 4. Планування проєктів та інновацій	1 / 44
Індивідуальне завдання	1 / 44
Оформлення звіту про проходження виробничої практики	0,5 / 22
Захист практики	/ 4
Разом за 2 семестр	4 / 180
2 рік навчання, 3 семестр	
Розділ 1. Загальна характеристика, організаційна структура та управління підприємством	0,5 / 22
Розділ 2. Управління бізнес процесами у підприємстві.	0,5 / 22
Розділ 3. Організація стратегічного менеджменту на підприємстві.	0,5 / 22
Розділ 4. Глобальні стратегії розвитку підприємництва	0,5 / 22
Розділ 5. Перспективи застосування ІІІ для прийняття управлінських рішень.	0,5 / 22
Індивідуальне завдання	1 / 44
Оформлення звіту про проходження виробничої практики	0,5 / 22
Захист практики	/ 4
Разом за 3 семестр	4 / 180
Загальна кількість	8 / 360
6. Система оцінювання практики	
Загальна система оцінювання практики	Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, виконання індивідуального завдання, рівня знань та рівня захисту звіту. З метою об'єктивної оцінки знань та умінь, набутих студентами під час проходження практики, захист звітів про практику проводиться з урахуванням критеріїв, які наведені нижче. Розподіл балів для оцінювання захисту звітів про проходження виробничої практики: 1. Написання звіту відповідно до методичних рекомендацій – 50 балів. 2. Виконання індивідуального завдання – 20 балів. 3. Захист звіту – 30 балів. Всього – 100 балів

	<table><tr><th>Оцінка (бали)</th><th>Критерії диференціації</th></tr><tr><td>90-100</td><td>Зміст і оформлення звіту про практику відповідають встановленим вимогам, відсутні зауваження керівників практики. Характеристика студента від керівника з бази практики - позитивна. Під час захисту студент демонструє відмінні знання та розуміння всього програмного матеріалу практики в повному обсязі.</td></tr><tr><td>70-89</td><td>Наявні несуттєві зауваження щодо змісту та оформлення звіту про практику. Характеристика студента від керівника з бази практики – позитивна. У відповідь на запитання з програми практики студент допускає окремі неточності.</td></tr><tr><td>50-69</td><td>Недбале оформлення звіту з відсутністю окремих документів. Переважна більшість питань програми у звіті висвітлена, однак мають місце окремі розрахункові чи логічні помилки, помилки в оформленні. Характеристика студента в цілому позитивна. При відповіді на запитання членів комісії з програми практики студент допускає помилки.</td></tr><tr><td>0-49</td><td>У звіті не висвітлено всі розділи програми практики або виявлено, що звіт підготовлений студентом не самостійно. Характеристика студента стосовно практики і трудової дисципліни – негативна. На запитання членів комісії студент не дає задовільних відповідей. Підсумкова оцінка за звіт у стобальній шкалі переводиться у національну</td></tr></table>	Оцінка (бали)	Критерії диференціації	90-100	Зміст і оформлення звіту про практику відповідають встановленим вимогам, відсутні зауваження керівників практики. Характеристика студента від керівника з бази практики - позитивна. Під час захисту студент демонструє відмінні знання та розуміння всього програмного матеріалу практики в повному обсязі.	70-89	Наявні несуттєві зауваження щодо змісту та оформлення звіту про практику. Характеристика студента від керівника з бази практики – позитивна. У відповідь на запитання з програми практики студент допускає окремі неточності.	50-69	Недбале оформлення звіту з відсутністю окремих документів. Переважна більшість питань програми у звіті висвітлена, однак мають місце окремі розрахункові чи логічні помилки, помилки в оформленні. Характеристика студента в цілому позитивна. При відповіді на запитання членів комісії з програми практики студент допускає помилки.	0-49	У звіті не висвітлено всі розділи програми практики або виявлено, що звіт підготовлений студентом не самостійно. Характеристика студента стосовно практики і трудової дисципліни – негативна. На запитання членів комісії студент не дає задовільних відповідей. Підсумкова оцінка за звіт у стобальній шкалі переводиться у національну	<table><tr><th colspan="3">Шкала оцінювання для заліку</th></tr><tr><th>університетська</th><th>національна</th><th>шкала ЄКТС</th></tr><tr><td>90 – 100</td><td rowspan="5">зараховано</td><td>A</td></tr><tr><td>80-89</td><td>B</td></tr><tr><td>70-79</td><td>C</td></tr><tr><td>60-69</td><td>D</td></tr><tr><td>50-59</td><td>E</td></tr><tr><td>26-49</td><td rowspan="2">Не зараховано</td><td>FX</td></tr><tr><td>1-25</td><td>F</td></tr></table>	Шкала оцінювання для заліку			університетська	національна	шкала ЄКТС	90 – 100	зараховано	A	80-89	B	70-79	C	60-69	D	50-59	E	26-49	Не зараховано	FX	1-25	F
	Оцінка (бали)	Критерії диференціації																																
	90-100	Зміст і оформлення звіту про практику відповідають встановленим вимогам, відсутні зауваження керівників практики. Характеристика студента від керівника з бази практики - позитивна. Під час захисту студент демонструє відмінні знання та розуміння всього програмного матеріалу практики в повному обсязі.																																
	70-89	Наявні несуттєві зауваження щодо змісту та оформлення звіту про практику. Характеристика студента від керівника з бази практики – позитивна. У відповідь на запитання з програми практики студент допускає окремі неточності.																																
	50-69	Недбале оформлення звіту з відсутністю окремих документів. Переважна більшість питань програми у звіті висвітлена, однак мають місце окремі розрахункові чи логічні помилки, помилки в оформленні. Характеристика студента в цілому позитивна. При відповіді на запитання членів комісії з програми практики студент допускає помилки.																																
	0-49	У звіті не висвітлено всі розділи програми практики або виявлено, що звіт підготовлений студентом не самостійно. Характеристика студента стосовно практики і трудової дисципліни – негативна. На запитання членів комісії студент не дає задовільних відповідей. Підсумкова оцінка за звіт у стобальній шкалі переводиться у національну																																
	Шкала оцінювання для заліку																																	
	університетська	національна	шкала ЄКТС																															
	90 – 100	зараховано	A																															
	80-89		B																															
70-79	C																																	
60-69	D																																	
50-59	E																																	
26-49	Не зараховано	FX																																
1-25		F																																
Вимоги до документації практики	Практикант подає звіт про проходження виробничої практики на кафедру підприємництва, торгівлі та прикладної економіки. До звіту додаються щоденник та характеристика з об'єкту практики про роботу практиканта із зазначенням її оцінки. Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник, графіки, робочі записи, характеристика, індивідуальне завдання, відгук), подається на рецензування безпосередньому керівнику практики від кафедри у термін, який визначається кафедрою та регламентується нормативними й методичними документами з організації і проведення практики. Поданий на кафедру звіт перевіряється керівником-методистом практики. Якщо за результатами перевірки звіту виявлено його відповідність вимогам, звіт рекомендується до захисту перед комісією шляхом здійснення напису на титульному аркуші «до захисту» безпосереднім керівником та завіряється його підписом з позначенням дати здійснення підпису. У випадку виявлення невиконаних робіт, невідповідності вимогам, звіт																																	

	направляється на доопрацювання студенту із здійсненням напису на титульному аркуші «на доопрацювання» безпосереднім керівником, що завіряється його підписом з позначенням дати здійснення підпису.
Умови допуску до підсумкового контролю	Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, виконання індивідуального завдання, рівня знань та рівня захисту звіту.
Підсумковий контроль	Форма контролю: залік Форма здачі: звіт з практики публічно захищається студентом на кафедрі перед комісією. За результатами перевірки звіту керівник-методист практики від кафедри визначає оцінку, з якою звіт рекомендується до захисту перед комісією. Після перевірки поданого звіту керівником-методистом практики від кафедри і при наданні допуску до захисту, звіт з практики публічно захищається студентом на кафедрі перед комісією, яка створюється за розпорядженням завідувача кафедри і складається з викладачів (не менше трьох) відповідної кафедри. За результатами захисту студенту-практиканту виставляється оцінка, яка фіксується в щоденнику практики, відомості та в індивідуальному плані студента. Підсумкова оцінка з практики визначається у стобальній шкалі за результатами її оцінювання керівником-методистом та захистом у комісії

7. Політика практики

Документація практики:

Виробнича практика для студентів спеціальності D3 Менеджмент ОПП «Підприємництво та інновації» проводиться на підприємствах та організаціях, з якими укладено угоди, відповідно до наскрізної та робочої програми практики (РПП).

Академічна доброчесність:

Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено Положення про запобігання академічному плагіату, Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності, Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та опубліковано їх на сайті (<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>). Викладеними в цих документах принципами (відповідальності, справедливості, академічної свободи, взаємоповаги, безпеки і добробуту, законності) та правилами поведінки студентів і працівників університету, які базують на відповідних законах, цим керується кафедра хімії. В університеті діє «Гаряча лінія» з ректором, «Телефон довіри». Діяльність кафедри, факультету та ректорату з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється на основі чинного законодавства України.

Відвідування практики:

З підприємствами (організаціями), які є базами виробничої практики студентів, університет завчасно укладає відповідні договори. Студенти з дозволу кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки можуть самостійно обрати для себе місце проходження практики з переліку баз практики з якими укладені договори, а також студент може самостійно обрати місце проходження практики з яким ще не укладений договір про практику, в такому разі він зобов'язаний за місяць до її початку принести угоду з підприємством (організацією) про проходження практики. При цьому база проходження виробничої практики має затверджуватися та, яка надає змогу отримати практиканту необхідні знання, уміння та навички відповідно до освітньої програми.

В окремих випадках здобувачі вищої освіти можуть проходити практику за місцем проживання, праці чи навчання.

Зміна бази практики можлива лише з поважних причин. Зміна бази практики затверджується наказом ректора університету.

Самостійно змінювати місце практики студент не має права. У випадку самостійної зміни бази практики або неприбуття до місця практики без поважних причин вважається, що студент не виконав навчального плану і може бути відрахований з університету.

На студентів поширюється режим роботи, який є загальним для працівників підприємства (організації).

На базу практики студент повинен прийти не пізніше першого її дня, представитися керівництву підприємства (організації) й керівнику практики, у відділі кадрів оформити наказ про зарахування, має пройти всі види інструктажу з техніки безпеки та охорони праці, ознайомитися з правилами внутрішнього розпорядку. Практикант зобов'язаний пред'явити направлення на практику у відділі кадрів чи іншому уповноваженому підрозділі та зробити відмітку про прибуття.

Термін проходження виробничої практики становить 8 тижнів (4 тижні - 1 рік навчання, 2 семестр та 4 тижні - 2 рік навчання, 3 семестр), які рекомендується розподілити на вирішення визначених завдань на виробничому підприємстві.

8. Рекомендована література

1. Блага Н. В. Управління проектами: навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
2. Буняк Н.М., Черчик Л.М., Милько І.П. Самоменеджмент: навчальний посібник. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки. 2023. 221 с.
3. Вашків О. П., Собко О. М., Смерека С.Б. Управління конкурентоспроможністю продукції. Тернопіль : ЗУНУ, 2021. 272 с.
4. Глобальні тренди та стратегії розвитку міжнародного підприємництва : підручник / І. Р. Тищенко, О. М. Коваленко. Львів : Новий Світ-2000, 2025. 412 с.
5. Гусєва О.Ю., Легомінова С.В., Воскобоєва О.В., Ромашенко О.С., Хлевицька Т.Б. Психологія підприємництва та бізнесу: навчальний посібник. Київ: Державний університет телекомунікацій, 2019. 257с.
6. Довбня С. Б. Інноваційне стратегічне планування: монографія / С. Б. Довбня, Т. М. Чабанець. Дніпро : Ліра, 2020. 206 с.
7. Жильцова Олена, Станчишин Володимир. Soft skills: Бути собою. Управлінські практики та психологія м'яких навичок. Київ: Віхола, 2025. 224 с.
8. Закон України «Про вищу освіту» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
9. Закон України «Про освіту» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.
10. Зачко О. Б., Івануса А. І., Кобилкін Д. С. Управління проектами: теорія, практика, інформаційні технології : навч. посіб. Львів: ЛДУ БЖД, 2019. 176 с. URL: <https://sci.ldubgd.edu.ua/handle/123456789/5781>.
11. Козирєва О. В., Світлична К.С., Шуть О.Ю., Коляда Т.А. Основи прийняття управлінських рішень : навчальний посібник. Харків: Видавництво Іванченка І.С., 2021. 186 с.
12. Копитко М., Михаліцька Н., Яцик М. Управління персоналом : навчальний посібник / за заг. ред. Д. В. Швеця. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2025. 452 с.
13. Криворучко О. М., Водолажська Т.О. Управління персоналом підприємства: навч. посібник. 2-е вид. доп. і перероб. – Харків : ФОП Панов А. М., 2025. 332 с.
14. Лідерство та комунікації в організації : навчальний посібник / упорядники: Н. Я. Михаліцька, М. Р. Яцик. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 512 с.
15. Менеджмент стартап-проектів : навч. наоч. посіб. / уклад. О. А. Гавриш та ін. Київ : КІП ім. Ігоря Сікорського, 2021. 435 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/43531>.

16. Менеджмент стартап-проектів: Навчальний наочний посібник [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. Спеціальностей 051 «Економіка», 073 «Менеджмент», 075 «Маркетинг» / О. А. Гавриш, К. О. Бояринова, М. О. Кравченко, К. О. Копішинська; КПП ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 36 Мбайт). – Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2021. – 435 с.
17. Підприємницькі стратегії на глобальному ринку : навч. посіб. / за ред. М. Васвані, М. Аль-Шаммарі. Херші : IGI Global Scientific Publishing, 2025. 380 с.
18. Положення про організацію та проведення практики у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника URL: https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/24/2023/05/02-07.50_2023-polozhennia-pro-orhanizatsiiu-ta-provedennia-praktyky-u-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasylia-stefanyka-.pdf
19. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>.
20. Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text>.
21. Прийняття управлінських рішень : навчальний посібник. Серія: “Бізнес. Економіка. Фінанси” / [Ю.Є. Петруня, М. Ф. Мормуль, Т. О. Пасічник та ін.] ; за ред. Ю. Є. Петруні. [5-те вид., переробл. і доп.]. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2025. 279 с.
22. Сидоров О. А., Фісуненко Н. О., Альошина Т. В., Фоменко А. Є. Стратегічний менеджмент: підручник; Сидоров О. А., Фісуненко Н. О., Альошина Т. В., Фоменко А. Є. – Дніпро: Арт-Прес, 2024, – 352 с
23. Стандарт Менеджмент URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>
24. Стратегічне управління конкурентоспроможністю підприємств у цифровій економіці : монографія / за заг. ред. О. В. Світличного. Київ : Центр навчальної літератури, 2025. 284 с.
25. Черчик Л. М. Проектний менеджмент. Теоретичний курс: навч. посіб. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 186 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. Аналітичний сервіс YouControl URL: <https://youcontrol.com.ua/> (дата звернення 16.12.2025).
2. Бібліотека Карпатського національного університету імені Василя Стефаника. URL: <http://lib.pnu.edu.ua> (дата звернення: 16.12.2025).
3. Державна служба статистики України URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/> (дата звернення 16.12.2025).
4. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України URL: <https://www.kmu.gov.ua>. (дата звернення: 16.12.2025).
5. Законодавство України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>. (дата звернення: 16.12.2025).
6. Опендатабот Opendatabot URL: <https://opendatabot.ua> (дата звернення 16.12.2025).

Викладачі

Пилипів Надія Іванівна, д.е.н., професор
Ціжма Юрій Іванович, к.е.н., доцент